

## **Рекомендации по написанию реферата**

Работа над рефератом представляет собой творческий процесс, включающий в себя следующие этапы: выбор темы реферата; сбор информации; разработка плана реферата; написание реферата.

Выбор темы реферата. Вам необходимо подробно ознакомиться с предложенными темами и остановить свой выбор на одной из них. Это, пожалуй, — один из самых ответственных моментов. Здесь не стоит торопиться. Загляните в предложенную литературу, полистайте энциклопедический словарь. Если Вам интересна личность мыслителя или любопытна эпоха, в которую он творил, то делайте свой выбор. В любом случае постарайтесь выбрать ту тему, которая может Вас заинтересовать. Если выбор темы достаточно формален, то это может сказаться на качестве написания реферата. Выбранная тема сообщается преподавателю, и только с этого момента начинается работа над ней. При этом каждый курсант (студент) может остановить свой выбор только на одной теме.

После того как тема выбрана и согласована с преподавателем переходите к изучению литературы. Работа с научными источниками должна включать в себя их конспектирование. Конспект — это краткое по форме и емкое по содержанию изложение сути вопроса. Не стремитесь переписывать целые страницы. Это не Ваша задача. Главное — уловить мысль автора и точно передать ее.

Пространную мысль автора, развиваемую на нескольких страницах, лучше изложить кратко своими словами. Мысль, которая формулируется автором ярко и точно, следует брать в кавычки и оформлять, как цитату. В основном цитируются определения, мысли, передающие дословно позицию автора, различные факты и цифры.

Когда литература изучена и законспектирована, тогда можно переходить к следующему этапу — составлению плана реферата.

Как только план будет составлен, может переходить к распределению собранного материала по главам параграфам. Другими словами, необходимо хорошо себе представлять, в каком разделе реферата будет использоваться та или иная цитата, то или иное высказывание философа.

Когда эта работа проделана, можно переходить к написанию реферата. Оно во многом напоминает экскурсию по музею. Вы переходите из одного зала в другой, останавливаетесь, осматриваете экспонаты, высказываете свое мнение и идете дальше. Реферат — это самостоятельное изложение вопроса с опорой на литературу. Пишите реферат, а не переписывайте книги.

Для того чтобы правильно написать реферат, целесообразно пользоваться принятыми в научной практике оборотами. Если необходимо подчеркнуть важность мысли, то можно воспользоваться следующими словесными выражениями: важно отметить, нельзя не сказать, следует подчеркнуть, следует обратить внимание и т. д. Если Вы собираетесь высказать свое отношение по какому-либо вопросу, то прибегните к следующим фразам: нам представляется, по нашему мнению, на наш взгляд, думается, мы солидаризируемся с мыслью, мы согласны с автором, мы разделяем подход, мы полагаем и т. д. Если Вы переходите к обобщению, то целесообразно начать со слов: таким образом, итак, следовательно, как следует из вышесказанного, суммируя сказанное, и т. д. Данные обороты не только помогут Вам в написании реферата, но и сделают Ваш текст авторским и хорошо «читаемым».

При написании реферата необходимо руководствоваться следующими требованиями.

Разработка плана реферата. В логическом единстве с анализом исходной информации и накоплением необходимых сведений проводится разработка плана реферата. В связи с этим вопросу формулировки цели и задач реферата необходимо уделить самое пристальное внимание.

План реферата включает в себя три части: введение, основную часть и заключение.

Во введении дается обоснование темы, раскрывается ее актуальность, характеризуются источники информации по данному вопросу, формулируются цели реферата, а также указываются конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (описать... установить... выявить... и т. п.). Объем введения – до трех страниц.

Основная часть должна включать в себя несколько разделов (две главы, каждая из которых подразделена на 2-3 параграфа). Это центральная часть работы. Она должна составлять  $\frac{3}{4}$  общего объема реферата. В ней раскрывается суть вопроса, характеризуется современное состояние объекта или процесса, дается ретроспективное описание его развития, приводятся наиболее важные индикаторы и статистические данные о ходе развития, представляются результаты рефлексивного анализа, характеризуются выявленные тенденции. Каждый параграф и глава в целом завершаются краткими выводами.

В заключении делаются обобщения и выводы по всей работе, кратко формулируются наиболее важные положения. Объем заключения – 1-2 страницы.

План реферата служит для распределения собранной информации и научного материала по главам и параграфам. Для этого должна быть определена тематическая принадлежность отдельных смысловых частей всех конспектов и накопленных выписок.

Основные требования к реферату (эссе):

Объем реферата по политологии – 10-25 страниц. Он выполняется на стандартных листах писчей бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст печатается только с одной стороны листа. Страница реферата должны иметь поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм, правое – 10 мм. При компьютерном наборе текст печатается шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, на одной странице должно быть 30 строк.

Все страницы реферата, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей реферата считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т. д. Порядковый номер страницы печатается в правом верхнем углу.

Заголовок по тексту печатается прописными буквами, подзаголовок – строчными. Переносы слов в заголовке (подзаголовке) не делают. Точка в конце заголовка (подзаголовка) не ставится. Не допускается подчеркивание заголовков (подзаголовков). Большой заголовок (подзаголовок) делят по смыслу на несколько строк. Подзаголовок от заголовка отделяются двумя интервалами (пропуск одной строки). Расстояние между заголовком (подзаголовком) и текстом – четыре интервала (пропуск двух строк). Заголовки (подзаголовки) в реферате могут располагаться одним из способов: центральным (посередине текста); фланговым (от левого поля).

При цитировании необходимо оформлять сноски на источник цитирования, которые вместе с другими элементами (список литературы, примечания, комментарии и т. д.) составляют научный аппарат работы. Сноска делается с указанием номера источника в списке использованной литературы. Приму оформления: [12, с. 116-117].

5. Реферат должен иметь: титульный лист, на котором указывается министерство, к которому относится учебное заведение или академия, название кафедры, по которой пишется работа, тема реферата, сведения о студенте (фамилия, имя, отчество; учебная группа), руководитель работы, город, на территории которого находится учебное заведение или академия, и год написания реферата. План реферата приводится в виде оглавления (на второй странице) с указанием страниц введения, перечня основных вопросов, заключения, списка литературы, использованной в реферате. Заголовки и подзаголовки должны быть указаны и в тексте реферата. Содержание самой

работы. Текст введения, основной части, заключения. Список использованной литературы, которая действительно была использована при написании реферата, и в тексте на нее имеются сноски. Список составляется в алфавитном порядке авторов или названий. В конце списка указываются названия и адреса компьютерных баз данных (адреса INTERNET), сведения из которых были использованы при написания реферата.